

## **ANEXO**

### **CATALOGO REQUISITOS**

#### **REQUISITOS**

##### **RAMAS PROFESIONALES**

4 QUIMICA Y SANIDAD

##### **ESPECIALIDADES**

5 CRIMINALISTICA

6 VAL TOXICOLOGICA MEDIO AMB Y DOCUMENTACI

7 HISTOPATOLOGIA

8 QUIMICA Y DROGAS

9 INFORMACION TOXICOLOGICA

10 BIOLOGIA

11 LICENCIATURA EN FARMACIA

### **CATALOGO MERITOS**

#### **VALORACION DE MÉRITOS**

##### **CONOCIMIENTOS**

105 CONTRATACION ADMINISTRATIVA

106 GESTION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA

107 NORMATIVA APLICABLE AL PERSONAL DE LA AD

108 LICENCIATURA EN MEDICINA

109 NACIONALIDAD Y ADOPCION

110 REGISTRO CIVIL

111 DERECHO PROCESAL CIVIL

112 DERECHO PROCESAL PENAL

113 PROCESAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

114 DERECHO PROCESAL SOCIAL

115 JURÍDICOS ESPECIALIZADOS

116 MERCANTIL

117 FAMILIA

118 LEY DEL MENOR

119 CRIMINOLOGIA

120 PSICOLOGÍA CLÍNICA

169 CONOCIMIENTOS DE CITOLOGÍA

170 CONOCIMIENTOS DE SISTEMAS DE CALIDAD

171 CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN DE MUESTRAS

172 CONOCIMIENTOS DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

173 CONOCIMIENTOS EN QUIMICA GENERAL

174 CONOCIMIENTOS EN TOXICOLOGÍA

175 CONOCIMIENTOS EN FARMACOCINETICA

176 CONOCIMIENTOS EN FARMACODINAMICA

177 CONOCIMIENTOS EN ANTROPOLOGIA

178 CONOCIMIENTOS EN ENTOMOLOGIA

179 CONOCIMIENTOS EN ODONTOLOGIA

180 CONOCIMIENTOS EN EDAFOLOGIA

181 MICROSCOPIA Y TECNICAS ANALITICAS INSTRU

182 DOCUMENTOSCOPIA Y PERICIA CALIGRAFICA

183 CONOCIMIENTOS EN FOTOGRAFIA

184 CONOCIMIENTOS EN ESTADISTICA  
185 TRAUMATOLOGIA FORENSE  
186 CONOCIMIENTOS EN BALISTICA  
192 CONOCIMIENTOS EN GENETICA  
193 CONOCIMIENTOS EN BIOQUIMICA  
194 CONOCIMIENTOS EN BIOLOGIA MOLECULAR

#### **EXPERIENCIA EN**

121 ORDEN JURISDICCIONAL CIVIL  
122 ORDEN JURISDICCIONAL PENAL  
123 ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO  
124 ORDEN JURISDICCIONAL SOCIAL  
125 OFICINAS REGISTRO Y REPARTO  
126 JUZGADOS MERCANTIL  
127 JUZGADOS FAMILIA  
128 CONCILIACIONES CIVILES  
129 ORGANOS COLEGIADOS  
130 OFICINAS DE DEPOSITO  
131 OFICINAS DE ARCHIVO  
132 JUZGADO DE VIGILANCIA PENITENCIARIA  
133 OFICINAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO  
134 OFICINAS DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS  
135 SERVICIO COMUN NOTIFICACIONES Y EMBARGOS  
136 CONCILIACIONES SOCIALES  
137 REGISTROS CIVILES  
138 GESTION PERSONAL ADMON JUSTICIA  
139 PLANES FORMAC. PERSONAL ADMON JUSTICIA  
140 GEST. NOMINAS PERSONAL ADMON JUSTICIA  
142 PLANES ACTUACION RIESGOS LABORALES  
143 INFORMES SOBRE CONDICIONES DE TRABAJO  
144 ASESORAMIENTO TEC LEGIS. SANIT A CENTROS  
145 ESTUDIO TRAM DE EXPEDIENTES ADMVOS  
146 CONF PAGO JUSTIF NOMINAS PERS ADMON JUS  
147 JUSTIFICACION DE PAGOS  
148 CONTARTACION ADMINISTRATIVA  
149 GESTION DE SUMINISTROS  
150 DIR CONR SIST INFORMAT ORGANOS JUD  
151 GESTION DE APLICACIONES INF JUDICIALES  
152 GESTION DE APLICACIONES INF M. JUSTICIA  
156 INSTALACION Y CONF ORDENADORES PERS  
157 ELAB Y RENDICION CUENTAS JUSTIFICATIVAS  
158 ELABORACION ESTADOS DE TESORERIA  
159 CUSTODIA ARQUEO Y CONCILIACIONES BANC  
160 SEGUIMIENTO PRESUP CAPITULO II  
161 APOYO NORMATIVA PREVENCION R. LABORALES  
162 COLAB COORD EMPR SALUD PBCA ADMON JUS  
163 PENDIENTE  
164 DES. MANT APLIC INFORMAT ENTORNO WINDOW  
165 ADMINISTRACION DE REDES  
166 ENTORNOS UNIX-ORACLE  
187 AUDITORIAS DE LABORATORIO  
188 TRATAMIENTO DE INTOXICACIONES  
189 TECNICAS INSTRUMENTALES  
190 MANEJO DE ANIMALES DE LABORATORIO  
191 TECNICAS DE VALORACION DE RIESGOS AMBIEN  
**592 EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO**

593 AMPLIA EXPERIENCIA EN GESTIÓN DE APLICACIONES INFO  
594 EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN CIVIL  
595 EXPERIENCIA EN EJECUCIÓN PENAL

## IDIOMAS

### IDIOMAS EN ESPAÑA

1311 GALLEGO  
1312 EUSKERA  
1313 CATALAN  
1314 VALENCIANO

### IDIOMAS EXTRANJEROS

1321 INGLÉS  
1322 FRANCÉS

## CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA

141 INFORMÁTICA  
167 CONOCIMIENTOS DE ACCESS  
168 LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN VISUAL BASIC,  
195 GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS

## TITULACIÓN

### LICENCIADO

1511 DERECHO  
1512 MEDICINA  
1513 ECONÓMICAS

### DIPLOMADO

1521 RELACIONES LABORALES  
153 B.U.P  
154 E.G.B

## OBSERVACIONES

<b>COD.</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>COD.</b>	<b>DENOMINACION</b>
<b>A.A.</b>	Puesto de trabajo que se amortizará al q	<b>A.P</b>	Atención y ase
<b>A.R</b>	A regularizar cuando quede vacante	<b>ATC</b>	A término, cor
<b>C10</b>	Conocimiento en traducción de lenguas	<b>DE</b>	Dedicación Es
<b>E41</b>	Experiencia en traducción de lenguas	<b>GU</b>	Guardias
<b>HE</b>	Horario especial	<b>HT</b>	Horario de tar
<b>PC</b>	Personal Colaborador		





## RMÁTICAS JUDICIALES

### **ION**

esoramiento al público  
nsolidación de empleo  
pecial

de