



INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACCIÓN CORRECTIVA

GCA-FRM-PRO-03-01 V 1.0

DESCRIPCIÓN

(a rellenar por la persona que detecta el incumplimiento)

Autor:

Fecha:

Unidad:

...../...../.....

Descripción:

Comentarios:

ORIGEN

(a rellenar por el Secretario Director del Servicio Común)

Auditoría Interna [---]

Quejas Sugerencias y Reclamaciones [---]

Otras Causas [---]

AFECTA A :

Unidad:

Unidades:

ANÁLISIS DE LAS CAUSAS Y ACCIONES APLICADAS

(a rellenar por Secretario Coordinador Provincial y Secretario Director de los Servicios implicados)

Causas

Acciones Planificadas:

Acción Correctiva [---]

Acción Preventiva [---]

Corrección [---]

Desestimar [---]

Acciones Adoptadas

Acción	Fecha de Implantación	Responsable

ANÁLISIS DE LAS CAUSAS Y ACCIONES APLICADAS

Comentarios	Fecha	Firma
Implantación (SDSC)		
Control y seguimiento de las acciones (SCP)		



Verificación final (SG)		
-------------------------	--	--

Definiciones:

ACCIÓN CORRECTIVA: Acción tomada para eliminar la causa de una No Conformidad detectada o realizar Mejoras de la Calidad.

ACCIÓN PREVENTIVA: Acción tomada para eliminar la causa de una No Conformidad potencial, para prevenir que algo suceda.

CORRECCIÓN: Acción tomada para eliminar una No Conformidad.

NO CONFORMIDAD: Incumplimiento de un Requisito. Defecto y/o desviación respecto a las características especificadas de un servicio.